

# STORMER SAFE + READY

## Plan de MATC para la seguridad y el aprendizaje durante la pandemia del COVID-19

Primavera de 2021, edición 1.2. Publicado el 1 de febrero de 2021.  
Entra en vigor el 1 de febrero de 2021 (a menos que se indique lo contrario)



En Milwaukee Area Technical College (MATC), nuestra principal prioridad es la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, cuerpo docente, personal y administradores. También tenemos en cuenta las necesidades de nuestros estudiantes, empleados y miembros de la comunidad para prepararnos para los próximos meses.

Este plan para el semestre de primavera refleja nuestras prioridades en materia de salud y seguridad, y nuestro trabajo para satisfacer las necesidades en estas áreas clave:

Planificación de posibles cambios .....	página 2
Clases en línea o virtuales, presenciales o una combinación de ambas .....	página 2
Servicios para estudiantes.....	página 3
Acceso al campus para los estudiantes y los empleados (incluidos el estacionamiento y el transporte público) .....	página 6
Protocolos de salud y seguridad .....	página 7
Planificación financiera .....	página 8

# STORMER SAFE + READY

## PLANIFICACIÓN DE POSIBLES CAMBIOS

En este documento, se incluyen nuestros planes para el 1 de febrero de 2021 en adelante. **MATC se compromete a hacer un seguimiento de la propagación del COVID-19 y su impacto en la comunidad a la que servimos, y a modificar nuestros planes en función de esta información.** El plan se actualizará y se anunciará a medida que se implementen estas modificaciones.

## CLASES EN LÍNEA O VIRTUALES, PRESENCIALES O UNA COMBINACIÓN DE AMBAS (híbridas o mixtas)

En MATC, seguimos mejorando nuestras clases y las ofrecemos de forma flexible para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Los estudiantes hablaron de sus experiencias y nosotros los escuchamos. Les ofrecemos:

- Opciones mejoradas en línea y virtuales con tecnología interactiva y mejores herramientas de comunicación alrededor del 60 % de las clases).
- Cursos totalmente presenciales relacionados con habilidades prácticas específicas del área profesional según sea necesario, con medidas de seguridad que cumplen y superan los estándares de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) (alrededor del 20 % de las clases).
- Cursos que combinan educación presencial y virtual (alrededor del 10 % de las clases).
- El resto de las clases, como las de formación y las clínicas, se hacen fuera del campus y podrán ser presenciales o en línea según los requisitos del programa (menos del 10 % de las clases).

La institución ofrece opciones en formatos de un semestre, de doce semanas y de ocho semanas de duración. Según los cambios en las condiciones de salud y las recomendaciones y los requisitos de salud pública, podría ser necesario cambiar el tipo de curso, el lugar, las fechas o los horarios. **Si hay cambios, se informará a los estudiantes inscritos en los cursos.**

**¿Está listo para inscribirse? Visite [matc.edu/register](https://matc.edu/register).**

**¿Busca algún tipo de curso en particular?** Puede buscar en Self Service (Autoservicio) ([selfservice.matc.edu](https://selfservice.matc.edu)) para ver cursos en línea, mixtos o híbridos.

Las clases **virtuales** se dictan completamente en línea. Los estudiantes trabajan en la clase a su ritmo, pero deben cumplir las fechas de entrega que están en el programa del curso. Si en el horario programado de un curso en línea se indica que el aula es "VIRT", los estudiantes deben asistir a clases **virtuales** en vivo en la fecha y la hora establecidas.

Las clases **híbridas** son una combinación de clases presenciales y en línea, pero el 50 % del curso o más se dicta en línea.

En las clases **mixtas**, se combinan clases presenciales y en línea, pero el 50 % del curso o más se dicta de manera presencial.

Para las clases **presenciales**, hemos instalado más dispositivos de seguridad, estaciones de higiene y letreros para ayudar a que las personas cumplan el distanciamiento social adecuado y los demás protocolos de los CDC de EE. UU.

**¿Qué no ha cambiado?** Nuestro compromiso de brindar a los estudiantes una educación de alta calidad a cargo de profesores con experiencia. Obtenga un título asequible y de alta calidad, y consiga un trabajo bien remunerado de inmediato, o complete los dos primeros años de universidad y termine su carrera en una universidad de cuatro años. MATC ofrece más de 170 programas de licenciatura, diploma y certificado con profesores con experiencia en la industria que se aseguran de que usted esté listo para trabajar desde el primer día. También lo conectamos con más de 40 instituciones asociadas para la transferencia a programas de cuatro años, incluidos nuestros acuerdos de admisión garantizada con Marquette University, UW-Madison, UW-Milwaukee y UW-Parkside.

## SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

### HORARIO GENERAL DE SERVICIO

De lunes a jueves, de 8:00 a. m. a 6:00 p. m., y viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

La nueva página de servicios virtuales de MATC ya está disponible en [matc.edu/gethelp](https://matc.edu/gethelp), donde los estudiantes pueden conectarse a equipos y servicios, incluyendo

- Admisiones
- Orientación
- Deportes
- Librería
- Centro de carreras
- Guarderías infantiles
- Consejería
- Inscripción doble/Crédito doble
- Ayuda financiera
- Servicio de asistencia técnica
- Asuntos judiciales
- Biblioteca
- Defensor del Pueblo
- Aprendizaje en línea
- Pathways
- Oficina de Registro
- Adaptaciones para estudiantes
- Cajeros/Cuentas de estudiantes
- Vida estudiantil
- Recursos para estudiantes
- Tutorías y apoyo académico

Alentamos a los estudiantes a utilizar estos servicios virtuales siempre que sea posible para que podamos limitar la propagación de COVID-19 y priorizar la salud y seguridad de los estudiantes y los empleados de MATC. Si no puede hacerlo, habrá algunos miembros del personal en los campus para conectar a los estudiantes virtualmente con los servicios enumerados anteriormente durante los mismos horarios de servicio:

*Campus del centro de Milwaukee, entrada del edificio S*

*Campus de Mequon, entrada este 3*

*Campus de Oak Creek, entrada principal 1*

*Campus de West Allis, entrada principal 1*

**¿Toma clases en el campus?** Consulte estos [servicios en el campus](#).

Algunos recursos presenciales también seguirán estando disponibles en el campus de esta manera:

#### **Centro de apoyo académico (ASC)/Laboratorio de computación**

El horario del semestre de primavera comienza el martes 19 de enero:

##### **Centro de Milwaukee: Centro de ciencias y matemáticas, sala C271**

De lunes a jueves, de 7:45 a. m. a 8 p. m.

Viernes de 7:45 a. m. a 4 p. m.

##### **Centro de Milwaukee: Centro de producción informática, sala M273**

De lunes a jueves, de 7:30 a. m. a 8:00 p. m.

Viernes de 7:30 a. m. a 4:00 p. m.

##### **ASC de Mequon, sala A282 (en el centro de aprendizaje)**

De lunes a jueves, de 7:45 a. m. a 6:00 p. m.

Viernes de 7:45 a. m. a 4 p. m.

##### **ASC de Oak Creek, sala A208**

De lunes a jueves, de 7:45 a. m. a 6:00 p. m.

Cerrado los viernes

##### **ASC de West Allis, sala 249**

De lunes a jueves, de 7:45 a. m. a 6:00 p. m.

Viernes de 7:45 a. m. a 4 p. m.



Algunos recursos presenciales seguirán estando disponibles en el campus de esta manera:

### Guarderías infantiles

Horarios:

Campus del centro de Milwaukee: de 6:30 a. m. a 5:15 p. m.

Campus de Mequon: de 7:30 a. m. a 4:30 p. m.

Campus de Oak Creek y West Allis: de 7:00 a. m. a 5:00 p. m.

Campus del centro de Milwaukee: 414-297-7322

Campus de Mequon: 262-238-2456

Campus de Oak Creek: 414-571-4690

Campus de West Allis: 414-456-5419

### Servicio de comidas

Centro de Milwaukee:

- La cafetería del campus está abierta de lunes a viernes, de 7 a. m. a 2 p. m., y solo ofrece comida para llevar. Haga su pedido personalmente o en [toasttab.com/matcdowntowncampuscafe](https://toasttab.com/matcdowntowncampuscafe).
- La cafetería exprés del campus, que se encuentra en el puente H, está abierta de lunes a jueves, de 8:00 a. m. a 2:00 p. m.

La cafetería de Mequon está abierta de lunes a jueves, de 9 a. m. a 1 p. m.

La cafetería de Oak Creek está abierta de lunes a viernes, de 8 a. m. a 2 p. m.

La cafetería de West Allis estará cerrada este semestre.

- Los servicios de tipo bufé no estarán disponibles.
- Hay bebidas embotelladas; el personal del servicio de comidas servirá las bebidas de autoservicio.
- Habrá máquinas expendedoras para comprar bocadillos y bebidas.
- Debe respetar las directrices de distanciamiento social cuando use las máquinas expendedoras, además de lavarse las manos o usar un desinfectante antes y después de utilizarlas.
- Se pueden comprar planes de comidas del campus con fondos de ayuda financiera mediante la librería en línea o personalmente en la tienda Spirit en su horario de atención restringido. Puede pagar en efectivo o con tarjeta de crédito personalmente en las cajas del servicio de comidas.
- Los servicios de comidas estarán disponibles según las directrices sobre el COVID-19.



Algunos recursos presenciales seguirán estando disponibles en el campus de esta manera:

### **Bibliotecas**

Para conocer los horarios más actualizados, visite:

<https://guides.matc.edu/hours>

Campus del centro de Milwaukee, sala M377

Campus de Mequon, sala A282

Campus de Oak Creek, sala A202

Campus de West Allis, sala M213

### **Acceso a la tecnología**

Durante la respuesta a la pandemia del COVID-19, en MATC advertimos que algunos estudiantes no tienen acceso a la tecnología necesaria para participar en las clases a distancia. MATC creó varios recursos para acceder a la educación virtual y en línea.

### **Subsidio de ayuda financiera para tecnología**

Este año, en el costo de asistencia de los estudiantes se incluye un subsidio para gastos relacionados con la tecnología. Los estudiantes elegibles para recibir ayuda financiera que todavía tengan fondos disponibles después de haber pagado la matrícula y las cuotas pueden utilizar los fondos restantes para gastos relacionados con la tecnología, como computadoras, Chromebooks o conectividad wifi.

### **Chromebooks y acceso a Wi-Fi disponibles**

Si los estudiantes no tienen otra opción para acceder a las clases en línea, **existe** una cantidad limitada de Chromebooks y puntos de acceso wifi. Para obtener más información, visite [matc.edu/coronavirus](http://matc.edu/coronavirus).

### **Acceso remoto a los laboratorios de computación**

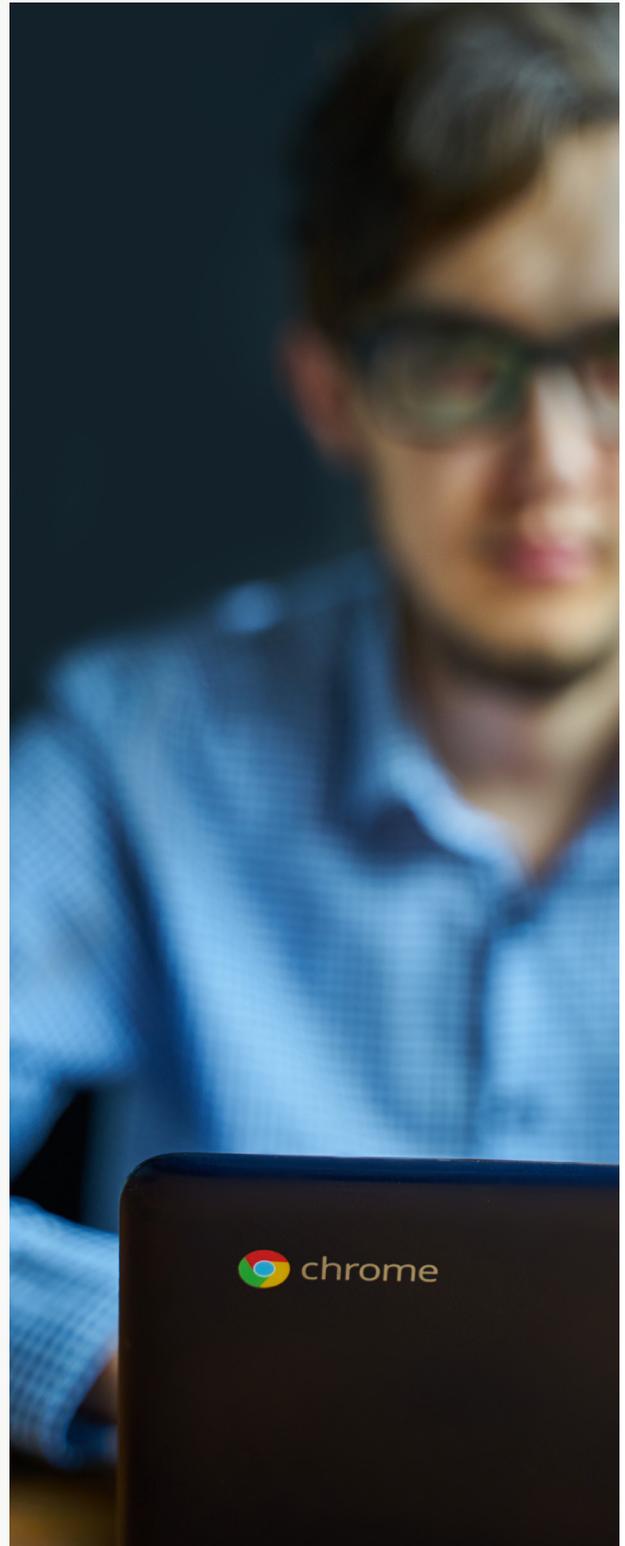
El personal de MATC está trabajando para que se pueda acceder a la tecnología y al software desde cualquier lugar. Para obtener acceso remoto a una computadora con una Mac, PC o Chromebook, visite <http://rca.matc.edu>.

1. Luego, seleccione "VMWare Horizon HTML ACCESS".
2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de MATC.
3. Haga clic en "DR-LabStats1" para iniciar un escritorio virtual de Windows 10.
4. En el escritorio virtual, haga doble clic en el atajo de LabStats.
5. Seleccione el laboratorio de computación al que quiera acceder después de que se abra la página web y siga las instrucciones. En el caso de que su laboratorio no figure, haga lo siguiente:

Si pertenece al cuerpo docente, comuníquese con el servicio de asistencia llamando al 414-297-6541 o escribiendo a **helpdesk@matc.edu**, y envíe una solicitud de asistencia con el número de sala y la lista o el código de clase.

Si es un estudiante, comuníquese con el profesor o con el servicio de asistencia técnica de MATC llamando al 414-297-6541 o escribiendo a **helpdesk@matc.edu**.

Para obtener más información, visite <https://labstats.com/blogs/faq-for-the-remote-access-dashboard> (Preguntas frecuentes).



## ACCESO AL CAMPUS PARA LOS ESTUDIANTES Y LOS EMPLEADOS

### Para estudiantes

- Antes de entrar en el campus, todos los estudiantes deben completar un formulario de salud en [affirm.matc.edu](http://affirm.matc.edu). Se debe completar el formulario nuevamente para el semestre de primavera, incluso si ya se completó uno para el de otoño o para las clases del interin de invierno. Si la información presentada cambia después de haber completado el formulario, los estudiantes deben informarlo escribiendo a [studentcovidresponse@matc.edu](mailto:studentcovidresponse@matc.edu).
- A todos los estudiantes que entren en un campus de MATC les tomarán la temperatura, y se verificará su identidad **cada vez** que entren en el edificio.
- Además, deben traer su identificación de estudiante y deben deslizarla o apoyarla en el lector de la entrada. El lector indicará si el estudiante ha completado el formulario de salud. Si no lo ha hecho, habrá una computadora portátil para que el estudiante complete el formulario. **Los estudiantes no podrán entrar en un campus de MATC sin haber completado el formulario.**
- **¿No tiene identificación?** La universidad tiene un formulario de solicitud de identificación en línea con una herramienta de envío de fotos en <http://www.matc.edu/student-life-resources/student-life/stormer-pass.html>. Hay una estación de identificación en todos los campus de MATC (consulte la lista en la página 7); los estudiantes podrán completar el formulario de salud en la entrada (o podrán acceder a [affirm.matc.edu](http://affirm.matc.edu) para demostrar que ya lo han completado) y luego podrán dirigirse a la estación de identificación.
- Los estudiantes que hagan un curso en el campus en primavera también deberán completar una capacitación obligatoria para garantizar que estén familiarizados con los protocolos de salud y seguridad.

### Para los empleados

- Antes de entrar en el campus, todos los empleados deben completar un formulario de salud en [affirm.matc.edu](http://affirm.matc.edu). Se debe completar el formulario nuevamente para el semestre de primavera, incluso si ya se completó uno para el de otoño o para las clases del interin de invierno. Si la información presentada cambia después de haber completado el formulario, los empleados deben informarlo escribiendo a [employeecovid@matc.edu](mailto:employeecovid@matc.edu).
- A todos los empleados que entren en un campus de MATC les tomarán la temperatura, y se verificará su identidad **cada vez** que entren en el edificio.
- Además, deben completar una capacitación sobre seguridad frente al COVID-19 antes de volver al campus. Esta se dará a los empleados mediante SumTotal.
- La capacitación se presenta en dos partes:
  - (1) COVID-19: cómo mantenerse seguro y fuerte
  - (2) Prueba de conocimientos: cómo mantenerse seguro y fuerte
- Para acceder a la capacitación y a otra información importante, los empleados pueden visitar el [panel de control de "Safety During COVID-19" \(Seguridad durante la pandemia del COVID-19\)](#) en SumTotal. También pueden comunicarse con Nick Brayton de Recursos Humanos escribiendo a [braytonn@matc.edu](mailto:braytonn@matc.edu) si tienen preguntas relacionadas con la capacitación obligatoria.

**Para obtener más información sobre los protocolos de seguridad y salud, consulte la página 7.**

### Entradas

Las siguientes entradas estarán abiertas en el semestre de primavera de 2021 a partir de la fecha de publicación de este plan. Tenga en cuenta que las entradas específicas son solo para los empleados; los empleados deben usar esas entradas.

#### Campus del centro de Milwaukee

- Entrada 2 del edificio M
- Entrada 7 del edificio M (acceso para empleados y contratistas autorizados únicamente)
- Entrada 1 del edificio C (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Entrada 5 del edificio C (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Entrada principal del edificio S (acceso a los servicios virtuales)
- Entrada 1 del edificio T
- Entrada oeste del edificio T (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Entrada principal del edificio H
- Entrada de la guardería infantil del edificio H (únicamente para el personal de la guardería infantil y las familias)
- Entrada del estacionamiento del edificio H (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Edificio FH (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Entrada principal del edificio del HEC

#### Campus de Mequon

- Entrada principal 1 (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Entrada 3 (acceso a los servicios virtuales)
- Entrada 7 (únicamente para los empleados que tengan acceso con tarjeta)

#### Campus de Oak Creek

- Entrada principal 1 (acceso a los servicios virtuales)
- Entrada 7 del ECAM
- Entrada 10 (únicamente para empleados que tengan acceso con tarjeta)
- Centro de Aviación (Aviation Center) (únicamente para el cuerpo docente, el personal y los estudiantes autorizados)
- Entrada de la zona de carga (únicamente para empleados y contratistas)

#### Campus de West Allis

- Entrada principal 1 (acceso a los servicios virtuales)
- Edificio A (únicamente para el cuerpo docente, el personal y los estudiantes autorizados)
- Edificio 1205 (únicamente para el cuerpo docente, el personal y los estudiantes autorizados)
- Guardería infantil (únicamente para el personal de la guardería infantil y las familias)
- Entrada del callejón o de la zona de carga (únicamente para empleados y contratistas)

#### Centro educativo de Walker's Square

- Entrada principal

#### Acceso a los ascensores

El uso de los ascensores está limitado a una cantidad específica de personas por vez, como se indica en los letreros. Por motivos de capacidad, les pedimos a las personas que puedan usar las escaleras que lo hagan.

## Estacionamiento y transporte público

Los estudiantes inscritos en seis créditos o más pueden obtener un **U-PASS** para acceder al Sistema de Tránsito del Condado de Milwaukee (Milwaukee County Transit System). Los estudiantes pueden pedir un U-PASS en cualquiera de las estaciones de identificación del campus, en la oficina de Vida Estudiantil:

- Campus del centro de Milwaukee, sala S303
- Campus de Mequon, sala A102
- Campus de Oak Creek, sala A107
- Campus de West Allis, sala 133
- Los horarios pueden cambiar; llame al 414-297-6229.

El servicio de transporte del campus del centro de Milwaukee funciona de lunes a viernes, de 6:00 a. m. a 9:30 p. m., con capacidad limitada para garantizar el distanciamiento social. Los pasajeros deben usar mascarilla.

Para el semestre de primavera, se ha aplicado un descuento del 50 % a las tarifas del estacionamiento para estudiantes. Además, no se les cobrará la tarifa diaria de entrada y salida de \$1.50 a los estudiantes que tengan un permiso vigente. Los estudiantes pueden adquirir permisos para el semestre de primavera de 2021 por \$12.50 en persona, en los cajeros de MATC.

El estacionamiento para los estudiantes con permisos estará disponible en los siguientes lugares:

- **Campus del centro de Milwaukee:** 8th y State Street (gratis); estacionamiento de Highland Avenue (antes conocido como el estacionamiento de Bradley Center) (gratis); Brewery (gratis).
- **Campus de Mequon:** los estudiantes pueden estacionar en cualquier estacionamiento para estudiantes si tienen un permiso.
- **Campus de Oak Creek:** los estudiantes pueden estacionar en cualquier estacionamiento para estudiantes si tienen un permiso.
- **Centro de Aviación:** estacionamiento trasero con permiso de estudiante.
- **Campus de West Allis:** los estudiantes pueden estacionar en cualquier estacionamiento para estudiantes si tienen un permiso.

En la edición del 12 de octubre de 2020 de *The Week Ahead*, se invitó a los empleados a que presenten solicitudes para el estacionamiento.

Las ubicaciones de los estacionamientos se decidirán cuando se emitan los permisos.

## PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD

- A todos los empleados y los estudiantes que entren en un campus les tomarán la temperatura, y se verificará su identidad cada vez que entren en el edificio.
- Los empleados, los estudiantes y los contratistas deben usar mascarillas en los campus en todo momento; esto incluye los espacios exteriores cuando no se pueda mantener el distanciamiento social. La pantalla facial es una opción de protección adicional (que está disponible a pedido), pero no reemplaza a la mascarilla. Debe ponerse una mascarilla antes de entrar al campus.
- El acceso a los edificios está limitado a las entradas designadas con personal (consulte los procedimientos de acceso en la página 6).
- Se tomará la temperatura a todas las personas (consulte los procedimientos de acceso en la página 6).
- Se exige que los empleados y los estudiantes completen la capacitación antes de entrar al campus (consulte los procedimientos de acceso en la página 6).
- En las clases, se deben cumplir las directrices de distanciamiento social y del equipo de protección, que incluye el uso de una mascarilla que cubra la nariz y la boca.
- Se usarán protocolos de limpieza mejorados, conforme a la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
- Se instalaron barreras de plexiglás en zonas de gran afluencia y estaciones para la desinfección de manos.
- Hay toallitas de limpieza y estaciones de desinfección en toda la universidad; pedimos a los empleados y los estudiantes que las usen y que limpien las superficies que toquen.
- Se utilizarán procedimientos para informar los casos positivos y para el rastreo de contactos; el formulario de contacto está en [matc.edu/coronavirus](https://matc.edu/coronavirus)

### Estudiantes

Los estudiantes no deben volver al campus si se sienten enfermos, si presentan síntomas de COVID-19 o si están esperando los resultados de la prueba. Deben comunicarse con su profesor antes del comienzo de la clase para avisarle que se ausentarán.

Los estudiantes deberán cumplir los protocolos de seguridad que se mencionan arriba. Recibirán mascarillas o podrán



usar las suyas si son adecuadas y cumplen el [Código de conducta de estudiantes de MATC](#). Como se mencionó arriba, la pantalla facial es una opción de protección adicional, pero no reemplaza a las mascarillas que cubren la nariz y la boca. Los estudiantes no podrán asistir a las clases en el campus si no siguen estos pasos obligatorios. **Los estudiantes pueden comunicarse con su profesor o con la [oficina de Itinerarios Académicos y Profesionales](#) si tienen preguntas.**

### **Servicios de adaptación para estudiantes**

Los estudiantes que tengan enfermedades subyacentes o un diagnóstico de salud mental que puedan estar afectados por el COVID-19 deben comunicarse con los Servicios de Adaptación para Estudiantes para solicitar una adaptación llamando al 414-297-6750 o escribiendo a [accommodationservices@matc.edu](mailto:accommodationservices@matc.edu).

### **Empleados**

#### **Equipo de protección personal (EPP)**

Para evitar duplicaciones y garantizar el mejor proceso posible, considere la posibilidad de solicitar PPE para todo el departamento.

El director del departamento [puede presentar una solicitud para todos los miembros de su departamento ante Gestión de Instalaciones](#). Esto incluye mascarillas, guantes, desinfectante de manos, toallitas desinfectantes o cualquier otra solicitud de artículos de protección específicos. Las pantallas faciales están disponibles a pedido y son obligatorias en algunas áreas (como el servicio de comidas).

#### **Adaptaciones para empleados**

Debido a que se estableció un cronograma para que los empleados esenciales regresen al campus, las personas que necesiten adaptaciones por algún motivo elegible que esté relacionado con el COVID-19 deben comunicarse con el Departamento de Beneficios escribiendo a [benefits@matc.edu](mailto:benefits@matc.edu) para iniciar el proceso de solicitud de adaptaciones. Esto incluye a las personas inmunodeprimidas o que necesiten servicios de guardería infantil.

**Los empleados deben comunicarse con su supervisor** si tienen otras preguntas sobre el primer día de su regreso al campus.

Para obtener más información sobre los protocolos y los procedimientos de MATC durante la pandemia del COVID-19, los empleados pueden visitar la página de [Recursos Humanos sobre el COVID-19](#) en myMATC.

## **PLANIFICACIÓN FINANCIERA**

El presupuesto de MATC se basa en la matrícula de estudiantes en el caso de los ingresos y en la gestión fiscal en el caso de los gastos. Para cumplir o superar nuestro objetivo de matrícula, necesitaremos estrategias innovadoras de inscripción y retención.

La gestión de costos en el año fiscal 2020-21 será fundamental.

Dado que un 90 % de los gastos presupuestados están destinados a los beneficios y los salarios de los empleados, hemos suspendido las contrataciones externas. Se podrían hacer algunas excepciones para las funciones que se consideran esenciales y los cargos que están totalmente financiados por subvenciones.

Hemos reducido al mínimo posible los gastos discrecionales, que representan el 10 % restante de los gastos operativos de MATC. Esto incluye una reducción considerable de los gastos de viaje presupuestados.

En el presupuesto se refleja la posibilidad de que el apoyo estatal al sistema de educación técnica se reduzca por la disminución de los ingresos del estado.

Además, MATC ofreció otra oportunidad para que los empleados elegibles opten por un Pago de Incentivo por Baja Voluntaria (Voluntary Separation Incentive Payment, VSIP). El ofrecimiento entró en vigor el 18 de diciembre de 2020.

La universidad usará la información de la matrícula para determinar si se necesitan otras medidas de reducción de costos. La matrícula es la fuente de ingresos más importante de MATC.

Todos los empleados deben compartir con otras personas la importancia, el valor y la calidad de la educación que ofrece MATC, y apoyar los esfuerzos de inscripción y retención. Además, deben tener en cuenta la situación que los estudiantes están atravesando para que podamos atenderlos de la mejor manera.

El equipo directivo de MATC hace un seguimiento diario de la matrícula y está analizando otras medidas de reducción de costos que podrían implementarse si no se cumplen los objetivos de matrícula.