

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

La Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA) prohíbe la discriminación hacia personas con discapacidades. Para cumplir esta ley, MATC toma todas las medidas necesarias para garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes. Es nuestra obligación informar a los estudiantes sobre las funciones esenciales que demandan este programa y esta ocupación.

Los estudiantes que requieran adaptaciones o servicios especiales para cumplir las funciones esenciales del programa deben comunicarse con Servicios de Adaptación para Estudiantes de MATC en cualquier campus de MATC.

Los estudiantes de este programa se encuentran con los siguientes estándares de desempeño físico, cognitivo y ambiental.

**FUNCIONES ESENCIALES**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
<b>ORALIDAD</b>							
Hablar inglés con claridad				X	100	X	
Comunicarse en inglés con claridad				X	100	X	
<b>AUDICIÓN</b>							
Conversación				X	100	X	
Por teléfono				X	1	X	
Alarmas automáticas fuera del campo visual				X	20	X	
<b>VISTA</b>							
Natural o corregida sin asistencia				X	100	X	
Percepción de la profundidad				X	100	X	
Visión de los colores			X		50	X	
Habitación oscura		X			1	X	
<b>MOVILIDAD</b> utilizando cada extremidad (derecha e izquierda) según corresponda			X		25	X	
Levantar, empujar o jalar: entre 25 y 40 lb			X		1	X	

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
Hombro				X	10	X	
Brazo				X	10	X	
Cuello				X	10	X	
Estar de pie				X	50	X	
Moverse por las instalaciones				X	50	X	
Inclinarse				X	10	X	
Arrastrarse		X			2	X	
Arrodillarse		X			3	X	
Girar el cuerpo				X	60	X	
Correr		X			1	X	
Caminar				X	100	X	
Subir escaleras				X	50	X	
otros				X	30	X	
<b>ALCANZAR OBJETOS</b> usando <u>cada</u> extremidad (derecha e izquierda) según corresponda				X	50	X	
Por encima de la cabeza				X	50	X	
Frente al cuerpo				X	50	X	
Del piso				X	50	X	
<b>SENTARSE</b>				X	50	X	
<b>OLER</b>				X	50	X	
<b>SABOREAR</b>		X			1	X	
<b>CONTROL DE LA MOTRICIDAD FINA</b> (trabajar con objetos pequeños y usar ambas manos [derecha e izquierda])				X	25	X	
Manos				X	20	X	
Dedos/Sentido del tacto (la capacidad de sentir al tocar)				X	20	X	
Muñeca				X	20	X	
<b>COORDINACIÓN</b>							
Ojo/mano con ambas manos/brazos				X	20	X	
Ojo/mano/pie con ambas manos/brazos/pies				X	20	X	

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
<b>ALERGIAS Y SENSIBILIDADES</b>							
Tolerancia al látex			X		2	X	
Otras alergias a productos químicos, etc.			X		10	X	
<b>FACTORES COGNITIVOS Y MENTALES</b>							
<b>RAZONAMIENTO</b>							
Trabajar con variables abstractas y concretas, definir problemas, recolectar datos, establecer hechos y sacar conclusiones válidas			X		20	X	
Interpretar instrucciones proporcionadas de forma oral o escrita, en forma de diagrama o en forma de programa				X	20	X	
Lidiar con problemas distintos de las situaciones estándar				X	20	X	
Llevar a cabo instrucciones escritas y orales de sencillas a complejas				X	20	X	
Llevar a cabo instrucciones de al menos uno o dos pasos				X	20	X	
<b>MATEMÁTICAS</b>							
Competencias complejas: matemáticas empresariales, álgebra, geometría o estadística			X		20	X	
Competencias simples: sumar, restar, multiplicar y dividir números enteros y fracciones, calcular el tiempo y medidas simples				X	20	X	

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
<b>LECTURA</b>							
Competencias complejas: comprender expedientes médicos, manuales, revistas, instrucciones de uso y mantenimiento de equipos, normas y procedimientos de seguridad y dibujos				X	100	X	
Competencias simples: comprender instrucciones o anotaciones sencillas de un libro de registro				X	25	X	
<b>ESCRITURA</b>							
Competencias complejas: preparar documentación y resúmenes de informes siguiendo un formato estipulado y respetando todas las normas de puntuación, ortografía, gramática, dicción y estilo			X		15	X	
Competencias simples: redactar oraciones en inglés que tengan sujeto, verbo y objeto, escribir nombres y direcciones, completar una solicitud de empleo o anotaciones en un libro de registro				X	100	X	
<b>PERCEPCIÓN</b>							
Espacial: capacidad de comprender las formas en el espacio y de entender las relaciones de los objetos planos y sólidos; a menudo se describe como la capacidad de "visualizar" objetos de dos o tres dimensiones o de pensar visualmente en formas geométricas			X		20	X	

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
Forma: capacidad de percibir los detalles pertinentes en los objetos o en el material pictórico o gráfico; hacer comparaciones y discriminaciones visuales, y ver diferencias pequeñas en las formas y los matices de las figuras y en el ancho y la longitud de las líneas				X	40	X	
<b>TRABAJO DE OFICINA</b>							
Capacidad de percibir detalles pertinentes en material verbal o tabulado, observar diferencias de copia, revisar palabras y números, y evitar errores de percepción en el cálculo aritmético			X		10	X	
<b>DATOS</b>							
Síntesis		X			10	X	
Coordinación		X			10	X	
Análisis		X			10	X	
Recopilación		X			10	X	
Computación		X			10	X	
Copia		X			5	X	
Comparación		X			5	X	
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>							
Capacidad de comprender y seguir instrucciones				X	10	X	
Capacidad de realizar tareas sencillas y repetitivas				X	10	X	
Capacidad de mantener un ritmo de trabajo adecuado a una determinada carga de trabajo				X	10	X	
Capacidad de relacionarse con otras personas más allá de dar y recibir instrucciones				X	10	X	

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
Capacidad de influir en las personas			X		5	X	
Capacidad de realizar tareas complejas o variadas				X	10	X	
Capacidad de hacer generalizaciones, valoraciones o tomar decisiones sin supervisión inmediata				X	20	X	
Capacidad de aceptar y desempeñar la responsabilidad de dirección, control y planificación				X	20	X	
<b>FACTORES AMBIENTALES</b>							
Trabajar en un lugar cerrado				X	20	X	
Trabajar al aire libre				X	20	X	
Exponerse a temperaturas extremas de calor o frío			X		15	X	
Trabajar en alturas sin protección		X			2	X	
Estar cerca de maquinaria en movimiento				X	20	X	
Exponerse a cambios notables de temperatura/humedad		X			5	X	
Exposición a polvo, vapor, humo, gases, olores, niebla u otras partículas irritantes (aerosoles de equipos)		X			5	X	
Exponerse a productos químicos tóxicos o cáusticos		X			5	X	
Exponerse a ruidos excesivos		X			5	X	
Exponerse a la radiación o a la energía eléctrica		X			5	X	
Exponerse a solventes, grasa o aceites		X			5	X	
Exponerse a superficies resbaladizas o irregulares para caminar				X	25	X	
Trabajar en espacios reducidos	X				0	X	
Usar un monitor de computadora				X	50	X	

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**

**División Comercial**

**Funciones esenciales para el programa  
de Horticultura del Paisaje**

	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
Trabajar con explosivos	X						X
Exponerse a vibración		X			1	X	
Exponerse a llamas o productos en llamas		X			1	X	
Trabajar solo			X		1	X	
Trabajar cerca de otras personas				X	15	X	
<b>EQUIPO DE SEGURIDAD (DE USO OBLIGATORIO)</b>							
Gafas de seguridad		X			1	X	
Mascarilla facial/Protector facial		X			1	X	
Tapones para los oídos		X			1	X	
Casco		X			1	X	
Ropa de protección		X			1	X	
Guantes de protección		X			1	X	
Exposición a sangre y otros materiales potencialmente infecciosos (OPIM)		X			1	X	

Si tiene alguna pregunta o quiere analizar en detalle las funciones esenciales requeridas para este programa, llame a la oficina de División Comercial al 262-238-2236.

**MILWAUKEE AREA TECHNICAL COLLEGE**  
**División Comercial**  
**Funciones esenciales para el programa**  
**de Horticultura del Paisaje**

\_\_\_ He leído y entendido las funciones esenciales que son específicas para Ocupaciones Musicales.

\_\_\_ Tengo la capacidad de cumplir los estándares de desempeño físico según lo especificado.

---

*(Nombre del programa en letra de imprenta)*

---

(Firma)

---

(Fecha)

La Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA) prohíbe la discriminación hacia personas con discapacidades. Para cumplir esta ley, MATC toma todas las medidas necesarias para garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes. Es nuestra obligación informar a los estudiantes sobre las funciones esenciales que demandan este programa y esta ocupación.

Los estudiantes que requieran adaptaciones o servicios especiales para cumplir las funciones esenciales del programa deben comunicarse con Servicios de Adaptación para Estudiantes de MATC en cualquier campus de MATC.

\_\_\_ Requiero las siguientes adaptaciones para cumplir las funciones esenciales que se especifican y he proporcionado la documentación de respaldo de mi proveedor de atención médica a Servicios de Adaptación para Estudiantes de MATC.

---

---

---

(Firma)

---

---

---

(Fecha)