

PARA: Futuros estudiantes

ASUNTO: Funciones esenciales

La Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act) prohíbe la discriminación hacia personas con discapacidades y, para cumplir esta ley, MATC toma todas las medidas necesarias para garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes. Es nuestra obligación informar a los estudiantes sobre las funciones esenciales que demandan este programa y esta ocupación.

En las actividades del aula, de trabajo de campo o de prácticas y en el mercado laboral relacionados con el programa y la ocupación que se indican a continuación, el maestro y los estudiantes se enfrentan a los siguientes estándares de desempeño físico, cognitivo y ambiental.

Programa: Título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en *Marketing* de Moda/Comercio Minorista

2/23/09

1. ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO FÍSICO	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
<b>ORALIDAD</b>							
Hablar inglés con claridad					X	X	
Comunicarse en inglés con claridad					X	X	
<b>AUDICIÓN</b>							
Conversación					X		
Por teléfono					X		
<b>VISTA</b>							
Natural o corregida					X	X	
Percepción de la profundidad				X			
Visión de los colores					X	X	
<b>MOVILIDAD</b>							
Levantar, empujar o jalar: 75 lb		X					
Hombro							X
Brazo							X
Cuello							X
Estar de pie		X				X	
Moverse por las instalaciones					X	X	
Inclinarse		X					
Arrastrarse	X						
Arrodillarse		X					
Girar el cuerpo		X					
Correr	X						
Caminar				X		X	
Subir							
escaleras		X					
otros							
<b>ALCANZAR OBJETOS</b>							
Por encima de la cabeza		X					
Frente al cuerpo		X					
Del piso		X					
<b>AGARRAR OBJETOS</b>							
Por encima de la cabeza		X					
Frente al cuerpo				X			
Del piso			X				
<b>SENTARSE</b>			X				
<b>OLER</b>		X					
<b>SABOREAR</b>		X					
<b>CONTROL DE LA MOTRICIDAD FINA</b>							
Manos			X				

1. ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO FÍSICO	Nunca	A veces 1 % a 30 %	Con frecuencia 31 % a 75 %	Siempre 76 % a 100 %	Con frecuencia es a diario	Esencial para el trabajo	
						Sí	No
Dedos/Sentido del tacto			X				
Muñeca			X				
<b>COORDINACIÓN</b>							
Ojo/mano		X					
Ojo/mano/pie		X					
<b>ALERGIAS</b>							
Tolerancia al látex	X						X

2. FACTORES COGNITIVOS Y MENTALES	Esencial para el trabajo	
	Sí	No
<b>RAZONAMIENTO</b>		
Trabajar con variables abstractas y concretas, definir problemas, recolectar datos, establecer hechos y sacar conclusiones válidas	X	
Interpretar instrucciones proporcionadas de forma oral o escrita, en forma de diagrama o en forma de programa	X	
Hacer frente a los problemas de las situaciones estándares	X	
Llevar a cabo instrucciones escritas u orales detalladas pero simples	X	
Llevar a cabo instrucciones de uno o dos pasos	X	
<b>MATEMÁTICAS</b>		
Competencias complejas: matemáticas empresariales, álgebra, geometría o estadística	X	
Competencias simples: sumar, restar, multiplicar y dividir números enteros y fracciones, calcular el tiempo y medidas simples	X	
<b>LECTURA</b>		
Competencias complejas: comprender periódicos, manuales, revistas, instrucciones de uso y mantenimiento de equipos, normas y procedimientos de seguridad y dibujos en inglés	X	
Competencias simples: comprender instrucciones o anotaciones sencillas de un libro de registro en inglés	X	
<b>ESCRITURA</b>		
Competencias complejas: preparar cartas de negocios y resúmenes de informes siguiendo un formato estipulado y respetando todas las normas de puntuación, ortografía, gramática, dicción y estilo en inglés	X	
Competencias simples: redactar oraciones en inglés que tengan sujeto, verbo y objeto, escribir nombres y direcciones, completar una solicitud de empleo o anotaciones en un libro de registro en inglés	X	
<b>PERCEPCIÓN</b>		
Espacial: capacidad de comprender las formas en el espacio y de entender las relaciones de los objetos planos y sólidos; a menudo se describe como la capacidad de “visualizar” objetos de dos o tres dimensiones o de pensar visualmente en formas geométricas	X	
Forma: capacidad de percibir los detalles pertinentes en los objetos o en el material pictórico o gráfico; hacer comparaciones y discriminaciones visuales, y ver diferencias pequeñas en las formas y los matices de las figuras y en el ancho y la longitud de las líneas	X	
<b>TRABAJO DE OFICINA</b>		
Capacidad de percibir los detalles pertinentes en material verbal o tabular, observar las diferencias en copias, revisar palabras y números en inglés, y evitar errores de percepción en el cálculo aritmético	X	
<b>DATOS</b>		
Síntesis	X	
Coordinación	X	
Análisis	X	
Recopilación	X	
Computación	X	
Copia	X	
Comparación	X	
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>		
Capacidad de comprender y seguir instrucciones	X	
Capacidad de realizar tareas sencillas y repetitivas	X	
Capacidad de mantener un ritmo de trabajo adecuado a una determinada carga de trabajo	X	
Capacidad de relacionarse con otras personas más allá de dar y recibir instrucciones	X	
Capacidad de influir en las personas	X	
Capacidad de realizar tareas complejas o variadas	X	
Capacidad de hacer generalizaciones, evaluaciones o decisiones sin supervisión inmediata	X	

2. FACTORES COGNITIVOS Y MENTALES	Esencial para el trabajo	
	Sí	No
Capacidad de aceptar y desempeñar la responsabilidad de dirección, control y planificación	X	

3. FACTORES AMBIENTALES	Esencial para el trabajo	
	Sí	No
Trabajar en un lugar cerrado	X	
Trabajar al aire libre		X
Exponerse a temperaturas extremas de calor o frío		X
Trabajar en alturas sin protección		X
Estar cerca de maquinaria en movimiento		X
Exponerse a cambios notables de temperatura/humedad		X
Exponerse a polvo, vapor, humo, gases, olores, niebla u otras partículas irritantes (aerosoles de equipos dentales)		X
Exponerse a productos químicos tóxicos o cáusticos		X
Exponerse a ruidos excesivos		X
Exponerse a la radiación o a la energía eléctrica	X	
Exponerse a solventes, grasa o aceites		X
Exponerse a superficies resbaladizas o irregulares para caminar		X
Trabajar en espacios reducidos		X
Usar un monitor de computadora	X	
Trabajar con explosivos		X
Exponerse a vibración		X
Exponerse a llamas o productos en llamas		X
Trabajar cerca de otras personas	X	
Trabajar solo (sin supervisión)	X	
Trabajar con otras personas	X	
<b>EQUIPO DE SEGURIDAD (DE USO OBLIGATORIO)</b>		
Gafas de seguridad		X
Mascarilla facial/Protector facial		X
Tapones para los oídos		X
Casco		X
Ropa de protección		X
Guantes de protección		X
Exposición a sangre y otros materiales potencialmente infecciosos		X

Si tiene alguna pregunta o quiere analizar en detalle las funciones esenciales requeridas para este programa, llame a:  
Donald Kenner al 414-297-6779 o Robert Elsner al 414-297-7457

MATC es una institución de acción afirmativa e igualdad de oportunidades y cumple todos los requisitos de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act)