

APELACIÓN PARA LA ANULACIÓN DE DEPENDENCIA Año lectivo 2023 2024

Nombre del estudiante _____ Número de identificación _____

Dirección _____
Ciudad y estado _____ Código postal _____

Número de teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Completar este formulario no garantiza que le otorguen a un estudiante el estado de independencia para el año lectivo actual de ayuda económica. (La Oficina de Ayuda Económica deberá revisar este formulario y los documentos de respaldo antes de tomar una decisión).

Las anulaciones de dependencia están destinadas a estudiantes en circunstancias excepcionales, y se revisará caso por caso para determinar si los estudiantes individuales tienen circunstancias especiales que justifiquen una anulación de dependencia para pasar del estado de dependencia al de independencia para los fines de la ayuda económica.

- No podemos aprobar solicitudes de estudiantes cuyo único motivo para presentar la solicitud sea que sus padres (o padres adoptivos) no quieren dar su información ni de estudiantes que hayan elegido vivir solos.

Ejemplos de circunstancias excepcionales:

- Entorno doméstico violento (emocional o físico), insalubre o inseguro
- Abandono del estudiante por parte de los padres
- Mudanza o reubicación del estudiante de la casa de los padres por orden judicial
- Otras circunstancias, hechos o incidentes inusuales o extraordinarios que quiera que revisemos

Siga los pasos de abajo y presente la información necesaria que se enumera:

Paso 1: Motivo de la apelación: _____

Paso 2: Presentar una declaración personal firmada y fechada

Adjunte una declaración firmada y fechada en la que se explique en detalle las circunstancias familiares extremas, únicas o inusuales que le impiden obtener y presentar la información de sus padres para su solicitud de ayuda económica. Incluya:

- Una historia de los hechos con las fechas.
- Una explicación de cómo estos hechos llevaron al deterioro o la disfunción final en la relación padre e hijo entre usted y sus padres.
- Una descripción de su relación actual (incluso si no la tiene) con sus padres.

Paso 3: Presentar más documentación

- ▶ La Hoja de trabajo de verificación de independencia V1 para 2023 2024 y todos los documentos necesarios para completar el proceso de verificación.
- ▶ Presente tres cartas firmadas y fechadas que fundamenten y registren la existencia de sus circunstancias inusuales.
 - Dos de las cartas deben estar escritas en papel membretado por un profesional (consejero, terapeuta, médico, miembro del clero, trabajador social, etc.). Este debe saber su situación familiar y poder confirmar el motivo por el que no puede proporcionar la información de sus padres.
 - La tercera carta puede ser de otra persona que tenga un conocimiento completo sobre la existencia de sus circunstancias inusuales. (Asegúrese de que la carta incluya el nombre, la dirección y el número de teléfono de la persona).

700 West State Street, Room S115, Milwaukee, WI 53233-1443 ■ Teléfono: 414-297-6282 ■ Fax: 414-297-6466

Correo electrónico: matc.edu finaid@matc.edu **matc.edu**

Paso 4: Leer y firmar

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si su apelación está incompleta o se presenta sin la documentación necesaria, el procesamiento de su apelación se demorará hasta que se obtenga la información adicional.
- La presentación de una apelación no garantiza que se apruebe su solicitud.
- Si se aprueba, la anulación de dependencia será válida solo durante un año académico. La aprobación en un año no garantiza la aprobación en los años siguientes. Su estado se volverá a evaluar cada año académico.
- Le informarán por correo electrónico el resultado de su solicitud de anulación de dependencia.
 - A. Si se acepta su apelación, la anulación se presentará al Departamento de Educación, y usted recibirá un Informe de ayuda para estudiantes (Student Aid Report, SAR) sobre su estado de independencia. Luego, se procesará una carta de asignación y se la enviarán por correo.
 - B. Si no se acepta su apelación, la Oficina de Ayuda Económica de MATC se lo informará por correo electrónico.

CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE:

Certifico que la información proporcionada en este formulario es verdadera y está completa. Además, entiendo que se usará para anular reglamentos federales relacionados con mi estado de dependencia. Entiendo plenamente que falsificar la información de este formulario para recibir fondos según el Título federal IV es un delito federal y se puede sancionar con una multa, encarcelamiento o ambas penas.

Entiendo que, si mi situación cambia de alguna manera, si me mudo con mis padres o recibo algún tipo de sustento de ellos, debo informarlo a la Oficina de Ayuda Económica. Entiendo que, al firmar este formulario, autorizo a la Oficina de Ayuda Económica a comunicarse con mi referencia externa y confirmar cualquier información que se incluya en este formulario.

Firma _____

Fecha _____

Hoja de trabajo de verificación 2023 2024

Estudiante independiente: grupo de seguimiento V1

Su Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) 2023 2024 se seleccionó para su revisión en un proceso llamado "verificación". La ley indica que, antes de otorgar ayuda federal para estudiantes, podemos pedirle que confirme la información que incluyó en su FAFSA. Para verificar que presentó información correcta, la Oficina de Ayuda Económica de MATC comparará su FAFSA con la información de esta hoja de trabajo y con cualquier otro documento necesario. Si hay diferencias entre la información de su FAFSA y esta hoja de trabajo u otro documento que haya presentado, MATC enviará las correcciones por vía electrónica al centro de procesamiento federal para que vuelvan a procesar su solicitud. La Oficina de Ayuda Económica de MATC podría pedirle más información.

A. INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE INDEPENDIENTE (en letra de imprenta)

Apellido del estudiante	Nombre del estudiante	Inicial del segundo nombre del estudiante	Número de identificación del estudiante
Dirección del estudiante (incluya el n.º de apartamento)			Fecha de nacimiento del estudiante
Ciudad	Estado	Código postal	Dirección de correo electrónico
Número de teléfono de la casa del estudiante (incluya el código de área)			Número de teléfono celular o alternativo del estudiante

B. INFORMACIÓN FAMILIAR

Cantidad de miembros del grupo familiar: Mencione abajo a **TODOS** los miembros de su grupo familiar (el del estudiante) a los que provee más de la mitad de su sustento. Incluya a:

1. **Usted mismo.**
2. **Su cónyuge** (a menos que estén legalmente separados y su cónyuge viva en otra dirección).
3. **Sus hijos dependientes**, si provee más de la mitad de su sustento y seguirá haciéndolo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024.

Cantidad de personas que asisten a la universidad: En el espacio de abajo, incluya información sobre cualquier miembro del grupo familiar que esté inscrito, o se inscribirá, al menos medio tiempo en un programa de título, diploma o certificado en una institución educativa postsecundaria elegible en cualquier momento entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024, e incluya el nombre de la universidad.

NOTA: Podríamos pedirle que presente más documentación si tenemos motivos para creer que la información sobre los miembros del grupo familiar es imprecisa.

Nombre completo de todos los miembros del grupo familiar	Edad	Relación con el estudiante	Universidad a la que planea asistir en 2023 2024
		USTED MISMO	Milwaukee Area Technical College

En caso de que haya miembros adicionales en el grupo familiar, agréguelos en una hoja separada y preséntela junto con esta hoja de trabajo.

C. INFORMACIÓN SOBRE LOS INGRESOS DEL ESTUDIANTE (Y DE SU CÓNYUGE, SI TUVIERA):

Marque una de las opciones a continuación y luego complete el cuadro de abajo, incluso si la cantidad es cero dólares:

- Marque aquí si usted o su cónyuge presentaron su declaración de impuestos de 2021 y usaron la Herramienta de recuperación de datos del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) para completar la FAFSA, y si no hicieron cambios en los campos de la FAFSA después de usar la herramienta de recuperación.
- Marque aquí si usted o su cónyuge presentaron su declaración de impuestos de 2021 y adjuntaron una transcripción de la declaración de impuestos federales (y una copia firmada de 1040X si se hicieron modificaciones después de la presentación).
- Marque aquí si usted o su cónyuge no están obligados a presentar, ni presentarán, una declaración de impuestos federales de 2021. En el cuadro de abajo, mencione a sus empleadores y los ingresos que recibió en 2021. **Si no declaró impuestos de 2021, DEBE presentar su transcripción de la declaración de salario e ingresos de 2021, que puede solicitar al IRS.**

IRS Tax Transcripts, Letters of Non-filing, and Wage & Income Transcripts may be requested at <https://www.irs.gov/individuals/get-transcript> or by phone at 1-800-908-9946. The Milwaukee IRS Office is located at 211 West Wisconsin Ave. To schedule an appointment, please call 1-844-545-5640.

Nombre del empleador	Cantidad que ganó en 2020	¿Adjuntó los formularios W 2 del IRS? (Sí/No)

D. EL ESTUDIANTE DEBE FIRMAR ESTA HOJA DE TRABAJO

Al firmar esta hoja de trabajo, el estudiante certifica que toda la información incluida es correcta y está completa. El estudiante debe firmarla y fecharla. (No se aceptan firmas electrónicas).

ADVERTENCIA: Si proporciona información falsa o engañosa de manera deliberada en esta hoja de trabajo, puede ser multado, condenado a prisión o recibir ambas penas.

Firma del estudiante

Fecha